上海外国语大学查阅干部（人事）档案审批表

年 第 号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 查何人档案 | | 姓 名 | 单 位 职 务 | | 政 治 面 貌 | | 联系方式 | | |
|  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 阅档人 | |  |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | |
| 查档理由 | |  | | | | | | | |
| 拟查阅内容 | |  | | | | | | | |
| 查阅单位 | | 主要负责人签字： | | （公章）20 | | 年 | | 月 | 日 |
| 组织部或  人事处 | | 负责人签字： | | 20 | | 年 | | 月 | 日 |
| 人事档案室 | | 经办人签字： | | 20 | | 年 | | 月 | 日 |
| 备 | 注 | 查阅单位加二级单位盖党组织公章（二级单位无党组织公章的盖单位行  政公章）。 | | | | | | | |